

**REGOLAMENTO ANNO 2015**  
**PARCHEGGIO A PAGAMENTO DI VIA EQUILIO – JESOLO LIDO**

Il servizio di parcheggio è reso alle seguenti condizioni:

[Articolo 01\)](#)

Il servizio riguarda la locazione temporanea di un'area per la sosta degli autoveicoli, con sorveglianza limitata all'orario di apertura, ed esclusione della loro custodia nell'orario di chiusura.

[Articolo 02\)](#)

L'ingresso al parcheggio è riservato ai soli clienti muniti di biglietto o di permesso di accesso. La loro presenza nel parcheggio dovrà essere limitata al tempo necessario per depositare o prelevare l'auto.

[Articolo 03\)](#)

L'uscita del veicolo è consentita dietro presentazione del documento di ingresso, senza obbligo di verifica dell'identità personale dell'esibitore. In difetto di presentazione del documento di accesso, l'autoveicolo potrà essere ritirato soltanto dall'intestatario della carta di circolazione con presentazione di un documento di identità.

[Articolo 04\)](#)

Gli utenti muniti di permessi speciali che entrano o escono durante l'orario di chiusura sono sempre tenuti a richiudere il cancello di entrata dopo aver parcheggiato o ritirato l'auto.

[Articolo 05\)](#)

La sistemazione dell'autoveicolo negli stalli è fatta a cura e responsabilità dell'utente, al quale è fatto obbligo di attenersi scrupolosamente alle indicazioni della segnaletica installata, e di non intralciare la manovra e/o la sosta di altre vetture negli spazi attigui. L'utente risponde dei danni provocati per sua colpa alle persone o cose che si trovano nel parcheggio. Gli utenti sono invitati a comunicare immediatamente eventuali danni arrecati ad altre vetture in sosta.

[Articolo 06\)](#)

Il parcheggio dell'autovettura deve essere effettuato con cura entro le strisce o i riferimenti che delimitano gli stalli. L'utente che occupa con il proprio veicolo più posti di parcheggio, è tenuto al pagamento di una tariffa equivalente al numero degli spazi occupati.

[Articolo 07\)](#)

Viene messa a disposizione dell'utente solo l'area destinata alla sosta, senza assumere e senza garantire alcun obbligo di custodia delle vetture parcheggiate. La direzione non risponde pertanto dei danni subiti dai mezzi parcheggiati. E' fatto divieto tenere nelle vetture parcheggiate materiali e/o sostanze infiammabili, animali o oggetti la cui presenza possa per qualsiasi ragione costituire pericolo.

[Articolo 08\)](#)

Il gestore non risponde della perdita del veicolo parcheggiato per cause ad esso non imputabili. Non risponde in particolare per il furto degli autoveicoli e per atti vandalici. La Direzione del parcheggio non risponde inoltre di furti o manomissioni di oggetti lasciati incustoditi all'interno delle vetture.

[Articolo 09\)](#)

Sulle corsie di circolazione è assolutamente vietata la sosta e l'inversione di marcia.

[Articolo 10\)](#)

Le tariffe, gli orari e le norme che regolano il deposito del veicolo sono quelli esposti nel box della biglietteria, gli oneri e gli obblighi dell'utente sono indicati nel regolamento affisso. Il deposito del veicolo presuppone la loro integrale conoscenza e piena accettazione. Il pagamento della tariffa deve essere effettuato prima del ritiro della vettura presso la cassa del parcheggio.

[FAP VIAGGI srl – LA DIREZIONE](#)



Ai sensi dell'art. 1341 c.c., si approvano specificamente le seguenti clausole di esonero della responsabilità del custode: art. 1), art. 7), art 8).

Jesolo, li      -      - 2015  
Firma cliente

Firma cliente